

# 履修登録訂正願

提出日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

|      |                    |      |
|------|--------------------|------|
| 工学部  | 科                  | コース名 |
| 学籍番号 | 第 _____ 学年 _____ 組 |      |
| 氏名   | 連絡先                |      |

|      |    |    |
|------|----|----|
| 窓口受付 | 記入 | 確認 |
|      |    |    |
|      |    |    |

| 期別 | 曜日       | 時限 | 講義番号 | 授業科目名 | 担当者 | 履修変更(いずれか○で囲む) |
|----|----------|----|------|-------|-----|----------------|
| 1  | 前期・後期・通年 |    |      |       |     | 追加<br>取消       |
| 2  | 前期・後期・通年 |    |      |       |     | 追加<br>取消       |
| 3  | 前期・後期・通年 |    |      |       |     | 追加<br>取消       |
| 4  | 前期・後期・通年 |    |      |       |     | 追加<br>取消       |
| 5  | 前期・後期・通年 |    |      |       |     | 追加<br>取消       |
| 6  | 前期・後期・通年 |    |      |       |     | 追加<br>取消       |
| 7  | 前期・後期・通年 |    |      |       |     | 追加<br>取消       |
| 8  | 前期・後期・通年 |    |      |       |     | 追加<br>取消       |
| 9  | 前期・後期・通年 |    |      |       |     | 追加<br>取消       |
| 10 | 前期・後期・通年 |    |      |       |     | 追加<br>取消       |

〔注意①〕   枠内に記入すること。

〔注意②〕 集中講義の場合、「曜日」「時限」には「集中」と記入すること。