

# 履修登録訂正願

提出日 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

工学部	科	コース名	
学籍番号	第__学年__組		
氏名	連絡先		

窓口受付	記入	確認	
/ /	/ /	/ /	/ /

期別	曜日	時限	講義番号	授業科目名	担当者	履修変更(いづれか○で囲む)
1 前期・後期・通年						追加：取消
2 前期・後期・通年						追加：取消
3 前期・後期・通年						追加：取消
4 前期・後期・通年						追加：取消
5 前期・後期・通年						追加：取消
6 前期・後期・通年						追加：取消
7 前期・後期・通年						追加：取消
8 前期・後期・通年						追加：取消
9 前期・後期・通年						追加：取消
10 前期・後期・通年						追加：取消

[注意①]  枠内に記入すること。

[注意②] 集中講義の場合、「曜日」「時限」には「集中」と記入すること。